

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084205007732 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2025 за ГРН 2254200866852



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным

имуществом города Кемерово

Е.С. Романова

2025 года



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Школьное питание»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Заводского

района города Кемерово

М.М. Нагаев

«июня» 2025 года



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления
образования администрации
города Кемерово

Н.Ю. Дашковская

«18» июня 2025 года



город Кемерово
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует правовое положение муниципального автономного учреждения «Школьное питание».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 09.04.2008 № 639 во исполнение распоряжения Главы города Кемерово от 04.04.2008 № 1356.

1.3. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.02.2012 № 529 утверждена новая редакция Устава муниципального автономного учреждения «Школьное питание» в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Предыдущая редакция Устава муниципального автономного учреждения «Школьное питание» утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.12.2015 № 3708 в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 18.06.2025 № 1597 в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.7. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Школьное питание».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ «Школьное питание».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, проспект Молодежный, 20. Фактический адрес Учреждения: 650066, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица 2-я Заречная, 51а.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления образования администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном правовыми

актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учредителя: 650000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица Притомская Набережная, дом 7б.

1.14. Открытие филиалов или представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.16. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.4. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.5. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению здорового питания детей в муниципальных образовательных организациях, при организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе, в местах массового отдыха жителей, при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- совершенствование системы организации питания в муниципальных образовательных организациях города Кемерово;
- разработка рационов питания, внедрение новых форм и методов обслуживания при организации питания детей и подростков;
- содействие наиболее полному удовлетворению потребностей в образовательных организациях города Кемерово в услугах обеспечения питанием обучающихся таких организаций;
- информационно-просветительская работа по формированию культуры здорового питания детей и молодежи.

3.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, Учреждение осуществляет основной вид деятельности «Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях», в том числе:

- организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Кемерово, в том числе в лагерях с дневным пребыванием.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется Учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания и обязательств по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг

условиях. Порядок определения указанной платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
- торговля розничная кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;
- торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями в специализированных магазинах;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- торговля оптовая неспециализированная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями;
- поставка продукции общественного питания;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- торговля розничная чулочно-носочными изделиями в специализированных магазинах;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность по складированию и хранению;
- транспортная обработка грузов;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

3.7. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к иным видам деятельности Учреждения, может устанавливаться Учреждением самостоятельно, путем издания соответствующего локального нормативного акта.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

4.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

4.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.3. Формирование муниципального задания, в соответствии с основными видами деятельности и учетом предложений Учреждения, его утверждение и контроль за его выполнением.

4.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Кемерово.

4.3.8. Согласование предложений руководителя Учреждения об изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.

4.3.9. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменении типа.

4.3.10. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

4.3.11. Подготовка Главе города письменного предложения о целесообразности реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения, согласованного с руководителем территориального подразделения администрации города Кемерово (по месту нахождения юридического лица) и Учредителем.

Подготовка заседания муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Структура органов управления Учреждения:

4.5.1. Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 (девяти) членов и в него входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представитель Управления - два человека;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры) – три человека;
- представители работников Учреждения – три человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета, в том числе представителей работников Учреждения, а также досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании предложений Учреждения, согласованных с Управлением.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8. Полномочия членов Наблюдательного совета - представителей Учредителя и Управления прекращаются досрочно в случае прекращения с ними трудовых отношений или по представлению Учредителя и Управления.

4.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.9.1. Предложений Учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.9.2. Предложений Учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.9.3. Предложений Учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.9.4. Предложений Учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.9.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.7. По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.9.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.9.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10. Порядок принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, установлен Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного извещения

всех членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

4.11.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Управления, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.11.4. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя или Управления. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11.5. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, повестке дня (письменно, посредством телефонной связи, электронной почты и т.д.).

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 (два) дня до его проведения.

4.11.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.11.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.9. Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при голосовании, а также при определении правомочности заседания.

4.11.10. Голосование членов Наблюдательного совета по вопросам заседания может проводиться в заочной форме, если в повестке дня отсутствуют вопросы одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Вопрос о форме проведения голосования решает председатель Наблюдательного совета, о чем и извещает всех членов Наблюдательного совета в порядке, установленном п.6.13.5 настоящего Устава.

4.11.11. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) дней со дня поступления такого предложения в адрес председателя Наблюдательного совета.

4.11.12. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения и подписывается всеми членами наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Управления в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.13. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

4.14. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия

4.15. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или наблюдательного совета.

4.16. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.17. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.18. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

5.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.9.1. эффективно использовать имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.11. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.12. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Учет и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- решения Учредителя, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение его реорганизации осуществляются в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц.

7.6. Если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», то в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово, может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Принятие решения о ликвидации Учреждения по решению собственника имущества и проведение его ликвидации осуществляются в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав рассмотрен на заседании наблюдательного совета
Протокол от «_03_» _июня_2025 года

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

41 (шестьдесят) лист(ов)

Председатель КУМИ города Кемерово

Е.С. Романова

Зам. начальника ОВД КУМИ г. Кемерово

Л.М. Самоздран

